

Phủ Yên, ngày 10 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập dành cho sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ “Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021”;

Căn cứ Quyết định số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐTĐHXDMT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-ĐHXDMT ngày 07 tháng 7 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung Quy định thực hiện về chính sách học bổng cho sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập dành cho sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, cố vấn học tập và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Ban giám hiệu (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS.KTS Trịnh Hồng Việt

QUY TRÌNH

**Xét học bổng khuyến khích học tập dành cho sinh viên
đại học hệ chính quy của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-ĐHXDĐT ngày 10/5/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

1. Quy định chung

- Học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) là học bổng dùng để khuyến khích sinh viên thi đua, phấn đấu trong học tập và rèn luyện.
- Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo kỳ và cấp 5 tháng cho mỗi học kỳ; thời gian cấp HBKKHT theo thiết kế chương trình đào tạo tại Trường; đối với học kỳ đầu tiên và học kỳ cuối cùng của khóa học do Hội đồng xét HBKKHT của Nhà trường quyết định.
- Sinh viên học kéo dài thời gian so với chương trình đào tạo thì thời gian kéo dài không được xét HBKKHT.

2. Đối tượng

Đối tượng được xét, cấp HBKKHT là sinh viên hệ chính quy (bao gồm sinh viên Việt Nam, lưu học sinh Lào thuộc diện hiệp định, lưu học sinh Lào thuộc diện tự túc sang học) đang học tập tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

3. Tiêu chuẩn và mức cấp học bổng khuyến khích học tập

3.1. Tiêu chuẩn

- Cơ sở để xét học bổng khuyến khích học tập là điểm trung bình chung học tập trong kỳ và kết quả rèn luyện trong học kỳ.
 - + Điểm trung bình chung học tập trong kỳ xét học bổng phải từ 2,50 trở lên (không bao gồm điểm các học phần trả nợ; điểm cải thiện; điểm miễn; giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng - an ninh), trong đó không có điểm thi kết thúc học phần dưới 5,0.
 - + Sinh viên phải đăng ký học tối thiểu là 15 tín chỉ/học kỳ.
 - + Kết quả rèn luyện xếp loại từ Khá trở lên.
- Trong học kỳ xét HBKKHT sinh viên không chịu hình thức kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

3.2. Mức học bổng khuyến khích học tập

* Xếp loại:

Loại Học bổng	Điểm TBC học tập	Kết quả rèn luyện
Xuất sắc	≥ 3.60	Xuất sắc
Giỏi	≥ 3.20	Từ Tốt trở lên
Khá	≥ 2.50	Từ Khá trở lên

* Mức học bổng:

Loại Học bổng	Định mức/tháng
Xuất sắc	Tăng 1,3 lần mức học bổng loại khá
Giỏi	Tăng 1,1 lần mức học bổng loại khá
Khá	Bằng mức trần học phí

4. Hình thức xét học bổng khuyến khích học tập

Học bổng khuyến khích học tập được xét và phân bổ dựa trên cơ sở:

- HBKKHT xét theo Khoa;
- HBKKHT xét theo Khóa học;
- HBKKHT xét theo Ngành học;
- HBKKHT được xét từ cao xuống thấp cho đến hết nguồn được phân bổ;

Lưu ý: Nếu SV có kết quả học tập bằng nhau thì căn cứ trên kết quả rèn luyện để xét. Nếu kết quả học tập và rèn luyện bằng nhau thì sẽ quy đổi điểm kết quả học tập về thang điểm 10 để xét.

5. Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập

5.1. Sơ đồ quy trình

TT	Trách nhiệm các bên	Tiến trình thực hiện	Tài liệu
1	Phòng TCKT; Phòng Công tác HS-SV;	Thông báo giá trị của mỗi loại HBKKHT đầu năm	Bảng phân bổ quỹ học bổng hàng năm
2	Phòng Quản lý Đào tạo; Phòng Công tác HS-SV; Khoa quản lý SV.	Danh sách SV đủ điều kiện xét HBKKHT (khi có kết quả học tập, kết quả rèn luyện)	Kết quả điểm học tập; Kết quả điểm rèn luyện
3	Phòng Công tác HS-SV; Phòng Quản lý Đào tạo; Khoa quản lý SV; Sinh viên.	Danh sách dự kiến phân bổ quỹ HBKKHT Tiếp nhận phản hồi	Danh sách kèm theo
4	Phòng Công tác HS-SV; Phòng Quản lý Đào tạo; Phòng TCKT; Phòng KT&ĐBCL; Khoa quản lý SV; Sinh viên.	Trình Hội đồng xét HBKKHT của SV Tiếp nhận phản hồi từ SV	Danh sách kèm theo
5	Phòng Công tác HSSV; Phòng TCKT.	Trình Hội đồng phê duyệt Thông báo công khai kết quả Chuyển Phòng TCKT thanh toán Kết thúc	Quyết định; Danh sách kèm theo



5.2. Diễn giải quy trình

TT	Nội dung chi tiết	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Tài liệu liên quan
Bước 1	Căn cứ vào quỹ học bổng Nhà trường hàng năm Phòng TCKT phân bổ quỹ HBKKHT cho từng học kỳ cho từng Khoa - Khóa học -Ngành học. Phòng Công tác HS-SV công bố giá trị của mỗi loại HBKKHT đến sinh viên.	Phòng TCKT; Phòng Công tác HS-SV.	Từ 15/10-30/10	Thông báo học bổng.
Bước 2	Phòng Quản lý đào tạo trình Hội đồng xét kết quả học tập, khóa kết quả học tập trên hệ thống phần mềm BSC. Khoa quản lý SV đánh giá kết quả rèn luyện của SV, gửi kết quả về thường trực Hội đồng (Phòng Công tác HS-SV). Phòng Công tác HS-SV trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của SV, khóa kết quả rèn luyện trên hệ thống phần mềm BSC.	Phòng Quản lý Đào tạo; Khoa quản lý SV; Phòng Công tác HS-SV.	Kỳ I: 20/02-20/3 Kỳ II: 20/9-20/10	Kết quả học tập và kết quả rèn luyện dự kiến của SV
Bước 3	Phòng Công tác HS-SV lọc danh sách SV đủ điều kiện xét HBKKHT trên hệ thống phần mềm BSC. Gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện xét HBKKHT đến sinh viên, tiếp nhận và xử lý phản hồi của sinh viên (nếu có) về kết quả rèn luyện. Gửi danh sách sinh viên dự kiến xét HBKKHT theo quỹ phân bổ học bổng của Phòng TCKT đến Phòng quản lý Đào tạo, Khoa quản lý sinh viên tiếp nhận và xử lý phản hồi của sinh viên (nếu có) về điểm học tập, điểm rèn luyện.	Phòng Quản lý Đào tạo; Khoa quản lý SV; Phòng Công tác HS-SV; Sinh viên.	Kỳ I: 20/02-20/3 Kỳ II: 20/9-20/10	Quyết định công nhận kết quả học tập; Quyết định công nhận kết quả điểm rèn luyện.
Bước 4	Thành lập Hội đồng xét HBKKHT cho sinh viên. Phòng Công tác HS-SV công bố danh sách sinh viên dự kiến được nhận HBKKHT. Tiếp nhận và xử lý ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có) về kết quả xét HBKKHT.	Phòng QL Đào tạo; Phòng TCKT; Phòng KT&ĐBCL Khoa quản lý SV; Phòng Công tác HS-SV; Sinh viên.	Kỳ I: 20/02-20/3 Kỳ II: 20/9-20/10	
Bước 5	Trình ký, phê duyệt danh sách sinh viên nhận HBKKHT. Thông báo kết quả đến SV. Chuyển danh sách SV nhận HBKKHT đến Phòng Tài chính kế toán, tiến hành chi trả.	Phòng Công tác HS-SV; Phòng TCKT.	Kỳ I: 20/02-20/3 Kỳ II: 20/9-20/10	Quyết định; Danh sách.



5.3. Tổ chức thực hiện

5.3.1 Phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Trình duyệt về việc thay đổi mức học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên (khi có văn bản thay đổi);
- Trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của SV. Khóa kết quả rèn luyện trên hệ thống phần mềm BSC trước khi xét HBKKHT chính thức.
- Dự kiến danh sách SV được nhận HBKKHT, thông báo đến SV và các đơn vị liên quan.
- Tiếp nhận các thông tin phản hồi của SV về dự kiến HBKKHT.
- Tham mưu trình Hội đồng xét HBKKHT, thông báo kết quả xét HBKKHT xét chính thức đến SV.
- Trình ký quyết định chi HBKKHT cho sinh viên.


5.3.2 Phòng Quản lý Đào tạo

- Trình Hội đồng đánh giá kết quả học tập của SV. Khóa điểm học tập trong kỳ xét HBKKHT (dự kiến và chính thức) trên hệ thống phần mềm BSC.
- Tiếp nhận và giải quyết các phản hồi, thắc mắc về điểm học tập của sinh viên và các đơn vị có liên quan.
- Cập nhật bổ sung kết quả học tập của sinh viên trước khi xét HBKKHT chính thức.

5.3.3 Phòng Tài chính kế toán

- Thông báo kinh phí cấp HBKKHT theo từng năm.
- Phân bổ quỹ HBKKHT từng học kỳ.
- Thực hiện công tác chi trả HBKKHT cho sinh viên.

5.3.4 Khoa quản lý sinh viên

- Cập nhật kết quả rèn luyện của sinh viên trước khi dự kiến xét HBKKHT.
- Tiếp nhận và giải quyết các phản hồi, thắc mắc về điểm học tập, điểm rèn luyện của sinh viên và các đơn vị có liên quan.
- Thông báo kết quả xét HBKKHT cho các sinh viên do khoa quản lý. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS.KTS Trịnh Hồng Việt

SINH